

郵送で戸籍の証明を請求される方へ

戸籍（除籍）謄抄本・附票・身分証明は、**本籍地**で発行します。

下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。

記

申請書 別紙の戸籍謄抄本交付申請書に必要事項を記入してください。

手数料 定額小為替（郵便局で販売）を利用してください。

【赤穂市の手数料】

戸籍謄・抄本	1通	450円	
除籍謄・抄本	1通	750円	
改製原戸籍	1通	750円	
戸籍附票	1通	300円	
身分証明	1項目	300円	2項目600円

手数料については、それぞれの市町村によって異なりますので、他市にご請求の場合はお確かめの上、ご請求ください。

返信用封筒

返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

本人確認書類

運転免許証、パスポート、保険証等公的機関発行の身分証明書のコピーを同封してください。

以上、
を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係にご請求ください。

【送付先及び問合せ先】

〒678-0292 兵庫県赤穂市加里屋81番地

赤穂市役所 市民部市民課戸籍係

TEL 0791-43-6819

