

戸 籍

交 付 申 請 書

赤穂市長宛

平成 年 月 日

請 求 者	住 所	()			
	フリガナ 氏 名		生年 月日	明・大・昭・平 年 月 日	
窓 口 に 来られた人 (請求者と ちがうとき)	住 所	()			
	フリガナ 氏 名		生年 月日	明・大・昭・平 年 月 日	
必要な戸籍 等の表示	本 籍	赤穂市 番地			
	筆 頭 者 の 氏 名				
	抄本のときは 必要な人の名				
戸籍に記載されている 人 と の 関 係		本 人 配偶者(夫または妻) その他(父 母 ・ 祖 父 母 ・ 子 ・ 孫) 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記入してください。			
請 求 理 由	権利行使・義務履行のため 国または地方公共団体の機関に提出するため その他 ()				
権 限 書 類	委任状 社員証	戸籍謄本 身分証明書	登記事項証明書 その他()	資格証明書	
必要なもの	1 現在の戸籍	謄本・抄本	通	2 改製原戸籍	謄本・抄本 通
	3 除 籍	謄本・抄本	通	4 附票の写し	謄本・抄本 通
	5 記載事項証明		通	6 受理証明	通
	7 身分証明		通	8 その他の証明	通

代理人による申請の場合は代理権授与通知書が必要です。

いつわりなど不正の手段で交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。

市町村取扱使用欄	本人確認	免 ・ パ ・ 外 ・ 住 ・ 聴 ・ 保 ・ カ ・ 診			
受付	作成	交付	手数料	円	