

住民異動届

※こちら側を記載して下さい

→職員記載欄

届出日(今日の日付)	年 月 日
異動日(実際の異動日)	年 月 日

住所	赤穂市 番地		①世帯主氏名				
	[アパート名等]						
旧転住所先	番地		世帯主氏名				
本籍	番地		筆頭者氏名		連絡先 (自宅・携帯・会社)		
	番地		筆頭者氏名				
1 2 3 4 5 6	フリガナ 氏名	生年月日	性別	①からみた 続柄	学校(学年)	住民票コード	カード の有無
		明 大 昭 平	男女			※	
						※	
		明 大 昭 平	男女			※	
						※	
		明 大 昭 平	男女			※	
						※	

赤穂市長

※住民票コードは転入時のみ記載してください。

届出人



異動区分		住民異動事由					
0 全部	2 全部→一部	01 転入	11 転出	21 転居			
1 一部	3 一部→全部	1付記 2住所設定 3国外	22 世帯構成変更	分合変			
世帯番号		02 出生	12 死亡	23 世帯主変更			
		03 帰化	13 職権消除	24 戸籍届出	婚転入	離縁	
		04 転出取消	14 国喪(失踪)	25 職権修正			
		05 職権回復	15 その他	26 申し出(更正)	地番		
		06 職権記載		27 転入通知			
附票番号	国民健康保険 番号	1 転入	転出	変更事由	氏名	増減数	回収
		2 出生	死亡		世帯	世帯	作成
		3 社保離脱	社保加入		住所		訂正
		4 生保廃止	生保開始		世帯主	被保	交付
		9 その他					出産費 葬祭費
	新			旧			
個人番号	印鑑番号	国民年金		国保	資格得喪年月日 (退)		
介護保険被保険者番号		得喪	種別	1号 福	得喪	得喪	本人扶養
		得喪	記番				
		得喪	種別	1号 福	得喪	得喪	本人扶養
		得喪	記番				
		得喪	種別	1号 福	得喪	得喪	本人扶養
		得喪	記番				
		得喪	種別	1号 福	得喪	得喪	本人扶養
		得喪	記番				
		得喪	種別	1号 福	得喪	得喪	本人扶養
		得喪	記番				
要介護認定	介護保険 施設入所	備考					
有・無	有・無						

就学	国保	乳母老	介護カード	児童扶養	年金	職権	地番確認	印鑑	審査	入力	受付
有無											

【本人確認】 免・パ・保・他 ()